



Guide d'utilisation de la plateforme web “gestion de prédomiciliation”



1. INTRODUCTION

La plateforme de Gestion de Pré domiciliation est conçue pour faciliter le processus de gestion des demandes de pré domiciliation. Les clients peuvent soumettre de nouvelles demandes, suivre l'évolution de leurs demandes en cours, consulter l'historique de leurs prédoms, et Récupérer les messages swifts, tout cela à travers une interface web simple et intuitive. Toute en suivant les étapes définit au-dessous.

Accès aux url du site web

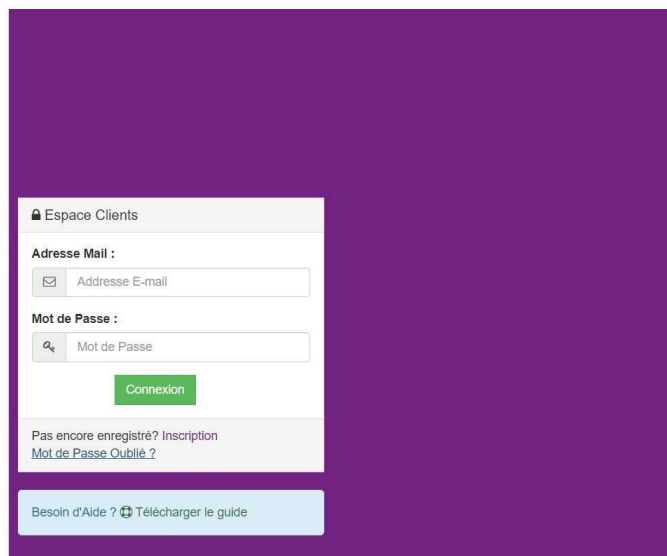
1- Ouvrir le navigateur web et taper l'url suivant : <https://www.predomiciliation.bdl.dz>

 <http://www.predomiciliation.bdl.dz>

2- Le navigateur va vous redirectionner vers la page du Login :



Espace Client Gestion de Pré-domiciliation



A cette étape-là vous avez deux options :

Option 1 : Une nouvelle demande d'inscription dans la plateforme

Si le client ne possède pas un compte :

- Cliquez sur le bouton Inscription.
- Remplissez le formulaire d'inscription avec les informations suivantes (voir la figure au-dessous)

Formulaire Inscription Clients

Insersion des Fichiers

Document d'activité

Chosir Fichier
ou insérer ici

Carte NIF

Chosir Fichier
ou insérer ici

Identification Bancaire

Numéro RIB

00500

Numéro RIB

Complétez par les 15 derniers chiffres de votre Numéro de RIB.

Raison Sociale

Raison Sociale

Activer Windows
Accédez aux paramètres pour activer Windows.

Téléphone

N° Téléphone

Adresse

Adresse

Nom du gérant

Nom du gérant

Nom du co-gérant

Nom du co-gérant

Adresse Email

Adresse Email

Confirmation Adresse Email

Adresse Email

Suivant

- Cliquer sur le bouton suivant afin de compléter les informations nécessaires.
- Mot de passe (doit comporter au moins 12 caractères, avec une majuscule, un chiffre et un caractère spécial).

Formulaire Inscription Clients

Confirmation des Informations

Numéro RIB

00500 158415235410000

N° Registre de Commerce :

N° Registre de Commerce

N° Identification Fiscale :

N° Identification Fiscale

Mot de Passe

Mot de Passe

Confirmation Mot de Passe

Confirmer Mot de Passe

Retour Valider

- Cliquer sur le bouton valider pour valider l'inscription.

Une fois que vous avez cliqué sur « Valider » :

Votre demande d'inscription est envoyée à l'agence à laquelle vous êtes rattaché. L'agence recevra la demande et pourra accepter ou rejeter l'inscription en fonction de leurs critères d'évaluation.

Si l'inscription est acceptée :

Vous serez redirigé vers le tableau une fois connecté à la plateforme.

Si l'inscription est rejetée :

Une fois connecté à la plateforme vous serez redirigé vers une page vous informant du rejet de votre demande avec, éventuellement, la raison du refus.

Vous pouvez consulter l'état de votre demande d'inscription en vous reconnectant à la plateforme. Le statut de votre demande sera affiché comme suit :

- En attente : L'agence n'a pas encore traité votre demande.
- Acceptée : Votre demande est acceptée par l'agence.
- Rejetée : Votre demande a été refusée.

Option 2 : le Client est déjà inscrit dans la plateforme

Si le client est déjà inscrit dans la plateforme il suffit de :

- Saisir l'adresse e-mail et le mot de passe.
- Adresse e-mail (assurez-vous d'utiliser l'adresse introduite lors de l'inscription)
- Cliquez sur Connexion pour accéder au tableau de bord.

Espace Clients

Adresse Mail :
client@gmail.com

Mot de Passe :
.....

Connexion

Pas encore enregistré? Inscription
Mot de Passe Oublié ?

Besoin d'Aide ? Télécharger le guide

Dans le cas où le client a oublié son mot de passe il suffit de suivre les étapes suivantes :

- Cliquer sur Mot de passe oublié
- La figure suivante va être afficher :

Mot de Passe Oublié?

Votre Adresse Mail :

Adresse Mail

Envoyer

Annuler

Connexion

- Le Client doit introduire son adresse email et cliquer sur envoyer
- Un lien va être envoyer sur l'adresse mail introduite.
- Cliquer sur le lien, puis le client doit saisir le nouveau mot de passe.

Tableau de Bord

Le tableau de bord vous offre une vue d'ensemble sur vos prédoms en cours et les actions disponibles. Il affiche :

- Le nombre de demandes en attente de validation.
- Les dernières activités concernant vos prédoms.
- Le nombre de demandes validées.

Des boutons d'accès rapide pour soumettre une nouvelle demande ou consulter l'historique ainsi que les messages swifts.



بنك التنمية المحلية
BANKUE DE DEVELOPPEMENT LOCAL



Banque De Développement Local
Gestion De Pré-Domiciliations

Nom & Raison Sociale :
SARL
Code Client :
158415064756045
Agence: staoueli

[Accueil](#) [Nouvelle](#) [Historique](#) [Swifts](#) [Mon Compte](#)

Bienvenue

Date dernière demande :

 2024-08-15

Predom : validée

 0

Predom: Saisie En Attente de validation

 1

Activer Windows

Banque De Développement Local 2024 © . Tous Droits Réservés

Gestion des demandes de Pré domiciliation

Ajouter une Nouvelle Demande :

- Depuis le tableau de bord, cliquez sur le bouton “Nouvelle”.
- Remplissez les informations requises dans le formulaire.

Banque De Développement Local

Gestion De Pré-Domiciliations

Nom & Raison Sociale :
SARL
Code Client :
158415064756045
Agence: staoueli

Accueil

Nouvelle

Historique

Swifts

Mon Compte

Ajout Pré-domiciliation

ContrePartie / Fournisseur

Raison Sociale :

Adresse :

Pays de Contrepartie / Fournisseur :

Embarquement et Destination

Lieu Embarquement :

Opération à Domicilier

Document Contractuel :

Choisir Fichier
ou insérer ici

N° Document :

Date Document :

Code activité:

Activité Réglementée ou Soumise à une Autorisation particulière ?

☒ Non
☐ Oui

Embarquement et Destination

Lieu Embarquement :

Veuillez préciser le lieu d'embarquement.exemple : Port Dubal

Lieu de Destination :

Veuillez préciser le lieu de destination.exemple: Port Oran

Activité Réglementée ou Soumise à une Autorisation particulière ?

☒ Non
☐ Oui

L'activité de l'opération est elle soumise à une autorisation particulière , exemple :Import-Export De Véhicules Tout Terrain De Tourisme Et Utilitaire...

Objet du Contrat :

Veuillez préciser l'Objet du contrat .exemple : Importation d'équipements médicales ...

Nature du document Contractuel:

☒ Facture Pro Forma
☐ Facture
☐ Echange de Correspondance
☐ Contrat
☐ Confirmation Définitive d'Achat
☐ Bon de Commande Ferme

Nature de la Transaction:

☒ Biens
☐ Biens et Services
☐ Services

Destination de l'Objet d'importation:

☒ Biens Destinés A La Revente En L'Etat
☐ Biens Destinés Au Fonctionnement

Devise CAD:CAD	Montant Total 20000
Mode de Règlement Crédit Documentaire	Incoterm FCA:Free Carrier

Activer Windows
 Cliquez sur les paramètres pour activer Windows.
 ➔ Suivant

- Ajoutez tous les documents nécessaires (ex : Facture Pro Forma, Contrat).

Opération à Domicilier

Document Contractuel :

Choisir Fichier
ou insérer ici

N° Document :

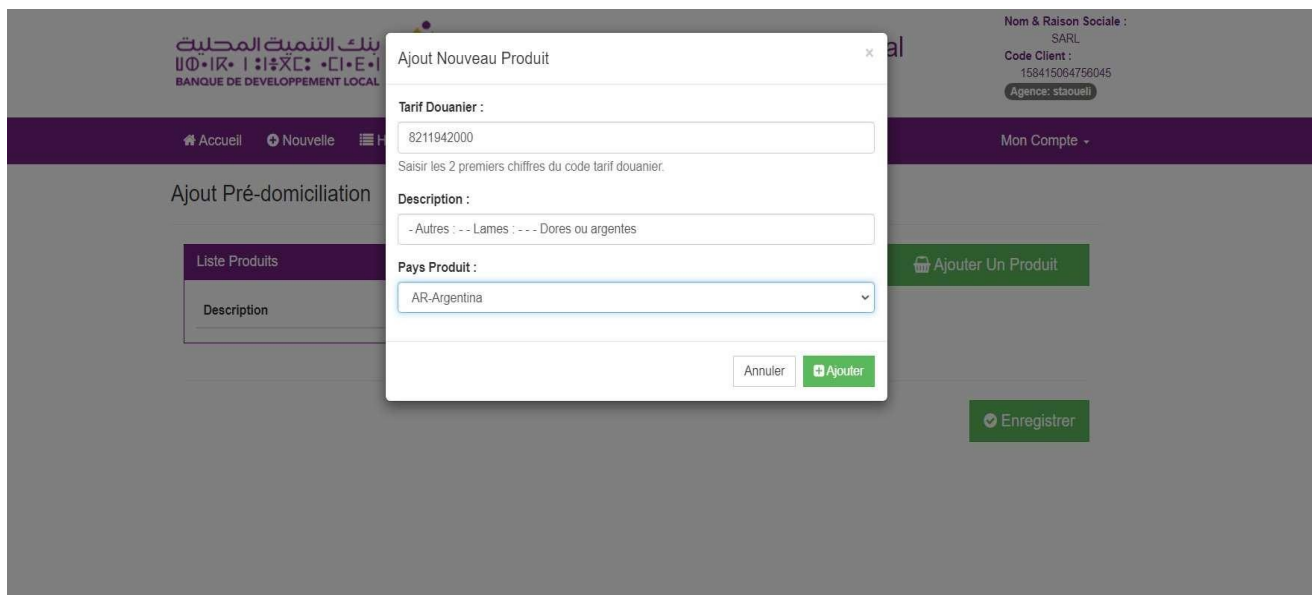
Date Document :

Code activité:

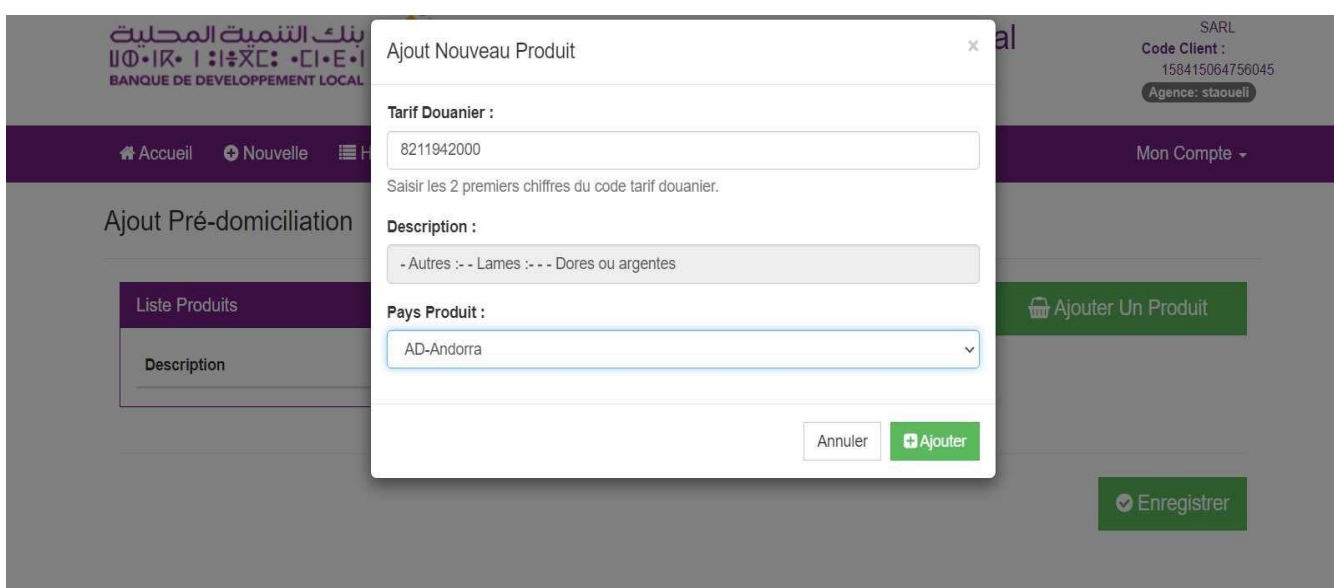
Une fois toutes les informations renseignées, cliquez sur le bouton “Suivant” passer à l’étape d'ajout des produits.

Ajouter les Produits :

Une fois dans la section Ajouter les Produits, vous pouvez renseigner les informations de chaque produit en cliquant sur le bouton “Ajouter un produit”:



- Tarif douanier : Renseignez le code tarifaire douanier du produit.
- Description du produit : Remplissez la description du code tarifaire.
- Pays d'origine : Sélectionnez le pays d'origine du produit.



Cliquez sur “Ajouter” pour enregistrer le produit dans la liste des produits.

- Vous pouvez ajouter plusieurs produits en répétant cette étape.

- Une fois que tous les produits ont été ajoutés, vérifiez la liste pour vous assurer que tout est correct.

Lorsque vous avez terminé d'ajouter tous les produits, cliquez sur le bouton « Enregistrer » pour soumettre votre demande.

La demande, incluant les produits ajoutés, sera enregistrée et transmise pour validation.



Banque De Développement Local

Gestion De Pré-Domiciliations

Nom & Raison Sociale : SARL
Code Client : 158415064756045
Agence: staoueli

Accueil
Nouvelle
Historique
Swifts
Mon Compte

Validation Pré-domiciliation

Opération à Domicilier

test

Nom ou Raison Sociale Contrepartie / Fournisseur
test

Adresse Contrepartie / Fournisseur
test

Pays Contrepartie / Fournisseur
Italy

Lieu Embarquement
port Alger

Lieu de Destination
port Dubai

Sens de l'Opération :
Import

Nature de la transaction :
Biens

Destination de l'Objet d'Importation :
Biens Destinés A La Revente En L'Etat

Montant :
20000-CAD

Mode de Règlement :
Crédit Documentaire

Inco-terme :
FCA

Liste Produits

Description Produit	Tarif Douanier	Pays d'Origine
- Autres - - Lames - - - Dorees ou argentes	8211942000	Andorra

Document Contractuel

N° Document
1239652

Date Document
2024-09-17

Facture Pro Forma

Documents Jointes et Justificatifs

AUTORISATION

Documents Exigés pour l'Opération

LIBRE CIRCULATION / AUTORISATION PREALABLE

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

AUTORISATION MINISTERIELLE/AUTRES

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Valider Prédomiciliation

Banque De Développement Local 2024 © . Tous Droits Réservés

Vous serez ensuite redirigé vers la page de confirmation, Ajoutez tous les documents nécessaires.

Cliquer sur le bouton « Valider Pré domiciliation » afin de valider la demande.

Vous serez ensuite redirigé vers la page historique des prédoms où vous pourrez suivre l'évolution de votre demande.

Suivre l'Histoire d'une Demande de Pré domiciliation :

Cliquez sur l'onglet Historique dans le menu de navigation.

Vous verrez une liste de toutes vos demandes, avec leur statut :

- En attente de validation : Demande en cours de traitement par l'agence.
- Saisie Non validée : Demande non validée par le client.
- Validée : Demande approuvée par la direction du commerce extérieure.
- Rejetée : Demande refusée par la direction du commerce extérieure.
- Terminée : Demande domicilier.

Cliquez sur le bouton « Consulter » pour afficher les détails.

بنك التنمية المحلية

ⵙⵉⵎⵓⵔ ⵉⵎⵓⵔ ⵉⵎⵓⵔ ⵉⵎⵓⵔ ⵉⵎⵓⵔ

BANQUE DE DEVELOPPEMENT LOCAL



Banque De Développement Local

Gestion De Pré-Domiciliations

Nom & Raison Sociale :
SARL

Code Client :
158415064756045

Agence: staoueli

Accueil

Nouvelle

Historique

Swifts

Mon Compte

Liste Pré-domiciliations

Code	Date	Objet Contrat	Etat		
11	2024-08-15 07:25:53	imprimer	En attente de validation	Consulter	Supprimer
12	2024-08-15 08:49:20	test	Saisie Non validée	Valider	Supprimer
13	2024-09-17 06:50:18	test	Saisie Non validée	Valider	Supprimer

Activer Windows

Banque De Développement Local 2024 © . Tous Droits Réservés

C'est la demande n'a pas encore était valider, vous pouvez la supprimer toute en cliquant sur le bouton **“Supprimer”** et confirmez votre action dans la fenêtre de dialogue.

Consultation des messages Swifts :

Depuis le tableau de bord, cliquez sur l'onglet Swifts dans le menu de navigation.

Une fois dans le volet Swifts, vous aurez accès à une liste des messages Swifts liés à vos transactions.



Banque De Développement Local
Gestion De Pré-Domiciliations

Nom & Raison Sociale :
SARL
Code Client :
158415064756045
Agence: staoueli

[Accueil](#) [Nouvelle](#) [Historique](#) [Swifts](#) [Mon Compte](#)

SWIFTS

Liste Swifts

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Référence	RIB	Date d'Ajout	SWIFT
00500158415064756045_04072024_001.txt	158415064756045	2024-08-12 14:04:54	Voir

Showing 1 to 1 of 1 entry

[«](#) [Prev](#) [1](#) [Next](#) [»](#)

Activer Windows

Banque De Développement Local 2024 © . Tous Droits Réservés

Filtrer les messages :

Utilisez les filtres en haut de la page pour affiner votre recherche selon différents critères :

- Date : Filtrer les messages par période.
- Reference : Filtrer les messages par référence du message.

Détails d'un message SWIFT :

Cliquez sur le bouton  d'un message spécifique dans la liste pour voir ses détails complets.

Vous verrez des informations telles que :

- Référence de la transaction.
- Type de message.
- Montant de la transaction.

Mon Compte :

Sélectionnez Mon Compte dans le menu déroulant pour accéder aux informations du profil tout en cliquant sur Mon profil :



Une fois dans la section Mon Compte, vous verrez les informations suivantes :

- Nom complet : Le nom utilisé lors de l'inscription.
- Agence : L'agence où le compte a été créé.
- Adresse e-mail : Votre adresse e-mail liée à votre compte.

Mon Profil

Code Client :

16

Nom & Raison Sociale :

bdl test

Agence:

Agence: staoueli

Authentification

Adresse E-mail :



client@gmail.com

Ancien mot de passe :



Ancien Mot de Passe

**Nouveau mot de
passe :**



Nouveau Mot de Passe

Mettre à Jour

Vous ne pouvez pas modifier directement ces informations depuis la plateforme.

Modification du Mot de passe :

Renseignez les informations suivantes :

- Ancien mot de passe : Entrez votre mot de passe actuel.

- Nouveau mot de passe : Choisissez un nouveau mot de passe (il doit comporter au moins 8 caractères, avec une majuscule, un chiffre et un caractère spécial).

Cliquez sur le bouton **Mettre à Jour** afin d'enregistrer les modifications.
Une fois votre mot de passe modifié, Utilisez ce nouveau mot de passe lors de vos prochaines connexions.

Se Déconnecter :

Sélectionnez Déconnexion dans le menu déroulant.



Vous serez redirigé vers la page de connexion, garantissant ainsi la sécurité de votre compte lorsqu'il n'est plus utilisé.